

San Carlos con Diagnóstico organizacional

La alcaldía de San Carlos, con el apoyo del gobierno Vasco y la Fundación Española para la Cooperación “Solidaridad Internacional” ejecuta el proyecto



“Fortalecimiento de las capacidades de gestión participativa del Gobierno Municipal de San Carlos”.

Por su parte la Asociación de Municipios de Nicaragua (Amunic) irrumpe con este trabajo de cara a dar los mejores esfuerzos técnicos y

diversifica sus competencias consolidando el quehacer municipal y formando parte activa en el fortalecimiento de las Alcaldías del país.

Por esa búsqueda constante de apoyo, acompañamiento solidario y técnico es que nos complace poder decir que este y muchos otros trabajos de nuestra competencia debe de conducir a nuestros afiliados al logro de la plena satisfacción a sus expectativas en aras de la excelencia técnica profesional y el fortalecimiento institucional.

Metodología aplicada.



En este diagnóstico se aplicaron dos instrumentos que facilitaron la detección de desajustes administrativos.

El desarrollo metodológico que se aplicó estuvo orientado hacia una metodología facilitadora que

ofreció espacios de participación y mecanismos eficientes del flujo de información consistente y persistente en la toma de decisiones a fin de lograr los objetivos planteados.

FODA, debe considerarse como el proceso mediante el cual se conoce el estado organizacional de la municipalidad para la toma de decisiones y corregir desajustes organizacionales, además de procurar y recolectar las inquietudes de los funcionarios y trabajadores, sus necesidades, valores, expectativas y problemas, definiendo a los actores como socios del proceso de desarrollo local.

El MIO debe entenderse como Modelo Integrar de Organización que contiene los siguientes aspectos: la misión, estructura, personal, estilo de gerencia, insumos, género, cultura, estrategia, organización sindical, entre otros. El MIO se caracteriza por seleccionar una muestra representativa de los trabajadores a entrevistarse.

Resultados alcanzados.



La alcaldía de San Carlos cuenta con un diagnóstico organizacional, actualización de las Normas Técnicas de Control Interno para: manual de organización y funciones, código de conducta, reglamento interno y manual de evaluación al desempeño.

Plan de capacitación que provee de conocimiento al personal para desarrollar de mejor manera sus funciones. Este Plan ha surgido de las demandas de los empleados que han participado en el proceso Diagnóstico.

Personal debidamente entrenado y capacitado para la ejecución y realización de sus funciones de trabajo de manera ágil, eficiente y eficaz.

San Carlos cuenta con una propuesta de Organigrama Funcional que guarda relación con la categoría de la Ley de Régimen Presupuestaria.

Técnicos municipales serán capacitados en las siguientes temáticas:

- Normas y funcionamiento de transporte,
- Administración básica p/manejo de intendencia
- Contabilidad básica manejo de mercados municipales y rastro
- Promotoría Rural
- Manuales internos
- Gerencia y liderazgo
- Trabajo en equipo

- Relaciones Humanas

- Airview, AUTOCAD, Otros
- Administración y contabilidad básica)
- Codificaciones y manejo de formatos.
- Ley tributación, plan de arbitrio y tasas de aprovechamiento
- Gestión y manejo de RRHH y Manejo de desechos sólidos,

Líneas de acciones prioritarias para el Mejoramiento Organizacional de la Alcaldía Municipal.

No.	Temas	Actividades	Procedimientos
1	Manuales de control interno, código de ética, manual de desempeño.	Desarrollo de conocimiento y apropiación de los manuales Control interno, Código de ética y manual de desempeño	3- Taller de capacitación uno por cada tema con capacidad para 80 personas
		Elaborar síntesis de manuales para facilitar su aprendizaje y la difusión de los mismos	Sub contrato elaboración documentos
		Socialización, divulgación y monitoreo permanente de la aplicación de manuales	Facilitar el acceso a los documentos
2	Funcionamiento del Consejo de Dirección Interna- CDI	Normar y reglamentar el funcionamiento del CDI (incluir planificación),	Elaborar propuesta de reglamentos y normas para discusión y aprobación en CDI
		Construcción de instrumental de planificación , monitoreo y seguimiento de la gestión municipal de CDI	Elaboración de instrumental y someterlo aun proceso de validación y consenso
		Evaluaron del POA 2007. I. Semestre y elaboración e propuestas 2do. semestre	Revisar con todas las áreas la relación de planes ejecutados con la propuesta del POA anual y proyectar una propuesta para el segundo semestres 2007
		Retroalimentación a subordinados de los planes y acuerdos consensuados en CDI	Desarrollar procesos de trabajo de planificación quincenal, incluir en agenda permanente acuerdo del CDI
		Establecer mecanismos de coordinaciones y comunicación a nivel de recaudación y con otras áreas	Establecer normas y reglamento que favorezca los mecanismos de coordinación y comunicación

***Líneas de acciones prioritarias para el Mejoramiento Organizacional de la Alcaldía Municipal.....
Continuación***

No.	Temas	Actividades	Procedimientos
3	Coordinación interinstitucional	Fortalecer comisiones de trabajos intersectoriales, normar y reglamentar sus funcionamientos –	Elaborar estrategia de coordinación interinstitucional, identificando prioridades municipales
4	Formación y capacitación	Elaboración de un plan de capacitación actualización, nivelación y formación de personal (política de capacitación) de acuerdo a demandas y necesidades de las áreas (mes después del diagnóstico) responsable - RRHH	Facilitar talleres y sesiones de aprendizaje, a partir de necesidades temáticas de interés personal e institucional
5	Mejoramiento de Ambientes y condiciones laborales (hacinamiento y teléfono)	Promover condiciones de espacio, equipamiento y mobiliario para los trabajadores en las áreas de recaudación administración y relaciones con la comunidad , Construcción de una bodega para archivos, activos fijos de baja, materiales de oficina etc.	Plan de ordenamiento físico con factibilidad para la construcción de cubículos de trabajo Mejorar las condiciones físicas y de seguridad de Áreas sensibles
		Equipamiento de dos motos para las áreas de recaudación , Transporte (SSMM) y proyectos para la agilización y realización de actividades ejecutivas y de supervisión de las áreas respectivas	Adquisición de medios de motos y asignación según validación de necesidades
6	Implementación de las estrategias de género, comunicación, medio ambiente y relaciones internacionales	Consolidar la implementación de las estrategias transversales	Consolidar los conocimientos técnicos y prácticos en los líderes institucionales y personal en general

***Líneas de acciones prioritarias para el Mejoramiento Organizacional de la Alcaldía Municipal.....
Continuación***

No.	Temas	Actividades	Procedimientos
7	Recursos humano	Promover Políticas de personal y social que incentive el desarrollo personal y laboral de los empleados de la Alcaldía	Definir política integrales de personal (incentivos, salarial, desempeño, promociones y reconocimiento al desempeño personal. Desarrollo personal y profesional y apoyo social)
		Ajustes de tabla salarial 20% en específico para cargos menores	Estudios en detalles y valoración de la disponibilidad de recursos y capacidad presupuestaria
		Fortalecer las capacidades de recursos humanos, para diferentes áreas 1- técnico en RRHH 1- Técnico en Unidad ambiental 2- Celadores en SSMM 2- Promotores Rel. Con Comunidad. 1- secretaria Rel. de comunidad 1- Arquitecto p / diseño 1- Adquisiciones/ admón.	Constituir la comisión de contratación para la transparencia en la contratación del personal Contratación de personal
		Promover asistencia medica para asegurar la seguridad ocupacional y disminuir los riesgos profesional con respecto a la salud de los trabajadores	Facilitar las condiciones para que el personal de l alcaldía tenga acceso a la asistencia medica especializada en unidades de salud privada o estatal
		Promover lazos de acercamiento y entendimiento entre ejecutivo y sindicato	Despachos bilaterales- ejecutivo, gerente y sindicato

***Líneas de acciones prioritarias para el Mejoramiento Organizacional de la Alcaldía Municipal.....
Continuación***

No.	Temas	Actividades	Procedimientos
8	Mantenimiento de equipos informáticos, medios de transporte y maquinarias	Asegurar las condiciones físicas, mecánicas y técnicas de los equipos informáticos y medios de transporte	Contratación de servicios de mantenimiento y reparación de equipos informáticos de acuerdo al plan trimestral
9	Esquema organizativo (Organigrama)	Fortalecer y ajustar las estructura organizativa de la Alcaldía- Completamiento de áreas Rel. Comunidad Reubicaciones catastro, recaudaciones personal de apoyo, planificación, gerencia, áreas transversales, JCD y CDI	Re- estructuración orgánica de acuerdo a las demandas planteadas
		Retomar espacio de comunicación ejecutivo (alcaldesa) con jefes de áreas y sus equipos	Reglamentar, normar
		Reactivación del área de Gerencia	Oficializar el nombramiento y funcionamiento del Gerente
		Fortalecimiento de OFIPCI	Asignación de recursos económico para ayudas emergencias

***Líneas de acciones prioritarias para el Mejoramiento Organizacional de la Alcaldía Municipal.....
Continuación***

No.	Temas	Actividades	Procedimientos
11	Administración	Fortalecer los aspectos de apoyo logístico Necesarios para el desarrollo del trabajo de campo y la implementación de los diferentes programas	Requerimiento de direcciones de áreas, de acuerdo a planes operativos mensuales y acuerdos con trabajadores
		Actualización de sistema contables	Montaje de la contabilidad presupuestaria y patrimonial y su actualización para elaboración de estados financieros
12	Cultural	Fortalecer los valores ético y de respeto del personal, para superar debilidades personales como los cuechos, cuentos, falta de respeto ética profesional, respecto a los aportes de empleados de menor categoría	Talleres de capacitación, autoestima, reflexión al respeto laboral e institucional, relaciones humanas
13	Organización sindical	Fortalecer la organización y gestión sindical	Procesos evaluativos de la gestión sindical Convenio colectivo con trabajadores

Etapas del diagnóstico



El diagnóstico empezó con una etapa explorativa, revisión de los términos de referencia, propuesta de plan de trabajo y firma y primer desembolso del contrato.

Una vez obtenida la información referida a

manuals de: organización y funciones, código de conducta, desempeño y reglamento y presentarnos y conversar con la Alcaldesa Marisol Mcreea y con cada una os-de las –os responsables de áreas sobre el alcance y metodología a implementarse, se analizó la información obtenida y se definieron criterios orientadores en relación al abordaje de cada uno de los pasos a desarrollar.

El día 2 de mayo reinicia el trabajo de campo de acuerdo a una reunión previa de afinamiento del plan de trabajo y de los instrumentos a aplicar y la calendarización de los mismos, concluyendo el día 26 de mayo.

Presentación del estudio del diagnóstico ante los funcionarios para retroalimentación del diagnóstico aplicado.

Importancia del diagnóstico para la alcaldía de San Carlos.

La importancia de fortalecer la institucionalidad municipal.

Alcaldía con instrumentos en una etapa de pre - certificación de sus manuales de funciones de acuerdo a las Normas Técnicas de Control Interno (NTCI).

Resalta la necesidad de cerrar la brecha al empirismo y la improvisación.

Conclusiones generales.

Resulta imprescindible la aplicación de las líneas de acciones prioritarias para el Mejoramiento Organizacional de la Alcaldía Municipal y la necesidad de cerrar la brecha al empirismo y la improvisación.

Facilita la toma de decisiones en cuanto a ajustar e implementar el instrumento articulador del desempeño institucional como lo es la planificación institucional.

La exigibilidad como un elemento regulador del principio de Unidad de Mando.